

FILESENDER outil dans EDULINE

il est recommandé d'utiliser le navigateur **chrome**.

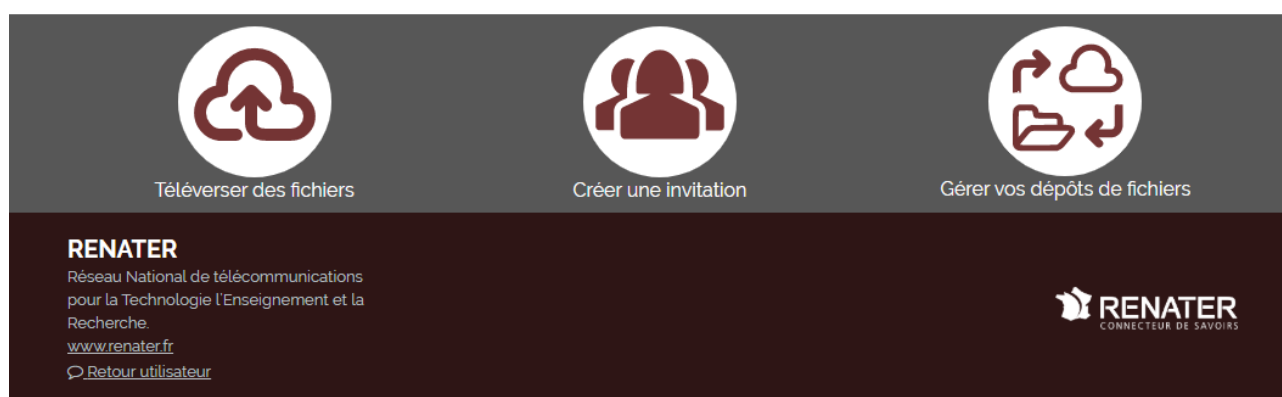
Filesender va permettre aux enseignants et aux parents de déposer des fichiers même lourds.

1 – Les ENSEIGNANTS déposent

Dans Eduline aller dans les applications, puis dans les outils pour trouver Filesender.

Transfert sécurisé de fichiers volumineux

Un service développé et hébergé par RENATER pour répondre aux besoins des membres de sa communauté et qui s'appuie sur le logiciel libre FileSender (www.filesender.org).



The screenshot shows the FileSender interface with three main actions: "Téléverser des fichiers" (Upload files), "Créer une invitation" (Create an invitation), and "Gérer vos dépôts de fichiers" (Manage your file uploads). Below these actions is the RENATER logo and contact information, including the website www.renater.fr and a "Retour utilisateur" link.

© 2020 RENATER - Tous droits réservés.

L'enseignant clique sur « Téléverser des fichiers » pour déposer des fichiers :



The screenshot shows the FileSender upload form. At the top, there is a progress bar indicating "1 Go sur 100 Go utilisés, 99 Go restants". Below the progress bar is a dashed box labeled "Glisser-déposer vos fichiers ici". There are two buttons: "Supprimer tout" and "Sélectionner des fichiers". The form includes a "De" field with the email "hm.charvet@ac-lille.fr". The "Date d'expiration" field is set to "04/04/2020" and is highlighted with a box labeled "jusqu'à un mois". There are three checkboxes: "Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires" (checked), "Me notifier à chaque téléchargement" (checked), and "Me notifier de la fin du téléversement" (unchecked). There is also a checkbox for "M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt" (checked). A "Paramètres avancés" link is visible at the bottom. A large "Envoyer" button with a cloud upload icon is at the bottom.

L'enseignant clique sur « Envoyer »

Il obtient un lien qui permet aux parents de récupérer le fichier qu'il a déposé.

L'enseignant peut envoyer ce lien aux parents.

2 – Les PARENTS déposent

L'enseignant clique sur « Créer un invitation » pour obtenir un lien :

Une invitation vous permet d'autoriser un tiers à utiliser FileSender sur votre espace de dépôt. Pour créer une invitation, entrez une adresse email et cliquez "Envoyer l'invitation".
Un e-mail sera envoyé à la personne avec un lien sur l'invitation.

De : hm.charvet@ac-lille.fr
A : hm.charvet@ac-lille.fr
Saisir les adresses des destinataires
Sujet (optionnel) :
Message (optionnel) :
Date d'expiration : 19/04/2020
Options d'invité
 Me notifier lors d'un téléchargement
 Me notifier lorsque l'invité accède à la page de dépôt
 Être seul et unique destinataire
Paramètres avancés
Options du dépôt créé
 Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
 Me notifier à chaque téléchargement
 Me notifier de la fin du téléchargement
 M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt
 M'ajouter aux destinataires
Paramètres avancés
Envoyer l'invitation

L'enseignant tape une seule adresse : la sienne

L'enseignant clique sur « Envoyer l'invitation »

Il récupère un lien dans sa boîte académique qu'il peut envoyer aux parents.

Les parents cliquent sur ce lien et ouvre la fenêtre :

Glisser-déposer vos fichiers ici
Supprimer tout
Sélectionner des fichiers
De : hm.charvet@ac-lille.fr
A : hm.charvet@ac-lille.fr
Sujet (optionnel) :
Message (optionnel) :
Date d'expiration : 04/04/2020
Langue des destinataires : Français
Envoyer

Les parents cliquent sur « Envoyer » pour déposer.
un fichier avec le nom de l'enfant.

L'enseignant clique sur « Gérer vos dépôts de fichiers »
pour récupérer le fichier avec le nom de l'enfant, déposé par les parents.