

# Communiquer par mail avec les familles

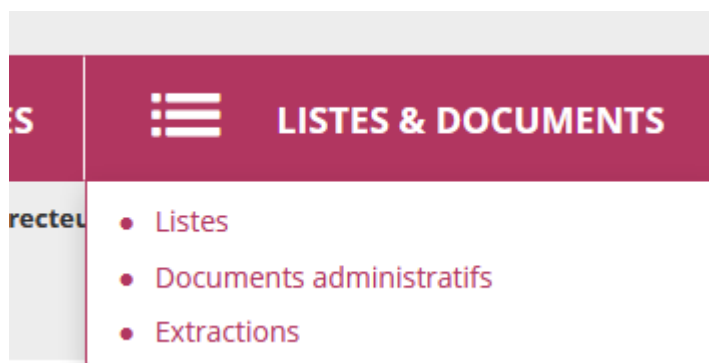
## Directeurs

*La communication avec les familles par Email est possible à condition de ne diffuser aucune donnée personnelle (résultats scolaires, photographies, etc).*

*Elle se limite à la diffusion d'informations, qu'elles soient pratiques ou pédagogiques.*

L'objectif pour le directeur est de constituer une liste d'adresses mails qui sera communiquée aux enseignants concernés. En aucun cas cette liste ne devra être communiquée aux familles (**attention à envoyer les mails en copie cachée !**)

## Effectuer une extraction de base-élèves des mails



Dans liste et document de Onde, choisir « extractions ».



Choisir la classe à extraire (laisser vide pour toute l'école) et cocher « Responsables »

Cliquer sur la loupe.

Cliquer sur « Extraction des responsables – format CSV »

Sauvegarder le fichier CSV et envoyez-le au collègue concerné (en pièce jointe).

En plus des mails, il aura aussi les adresses et numéros de téléphone.